VAL de MARNE
Département utile

17 JUIL. 2020

Date de mise à jour : 30/06/2020 **Poste précédemment occupé par : ex Sabah DIBOUNE** ☐ ***Mobilité*** ☐ ***Redéploiement*** ☐ ***Création*** **Libellé court RH / code poste RH :** DSEALDCH01 - 5139
Personne à contacter : Rosaline CORDIER **Fonction** : Assistante RH **Tél :** 01-49-56-87-81 / 6 8781 **Courriel :** rosaline.cordier@valdemarne.fr

DESCRIPTIF DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Responsable qualité
Cadre d'emplois/catégorie	Catégorie A/Filière Technique/Ingénieur territorial
Pôle/Direction/Service	P.A.E. – Pôle Architecture et Environnement D.S.E.A. – Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement LDSE - Laboratoire Départemental de Santé Environnementale
Lieu de travail	2 Av. des Violettes – ZAC des petits Carreaux 94 385 Bonneuil-sur-Marne cedex
Positionnement du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la Directrice adjointe chargée de la Prospective, de la Santé Environnementale - Education

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

La DSEA a en charge la gestion et le développement des réseaux d'assainissement, l'entretien des berges et des muettes anti-crue, la mise en œuvre de la politique départementale de l'assainissement, des analyses d'eau et d'air, l'action éducative sur le thème de l'eau, ...

Le Laboratoire Départemental de santé environnementale assure des prélèvements et analyses d'eau de différentes origines : réseaux de distribution, milieu naturel, piscines, rejets industriels et des prélèvements et mesures sur la qualité de l'air intérieur.

MISSION DU POSTE

Responsable qualité : Poursuivre la démarche qualité engagée au laboratoire pour le maintien de l'accréditation COFRAC sur les référentielles LABGTA 23, LABGTA 29, LABGTA 05, et LAB GTA 30 (air intérieur) ainsi que les extensions nécessaires selon le référentiel ISO 17025. Planifie et réalise des audits internes et assure les échanges avec le COFRAC.

- Participation et assistance à la direction dans la définition de sa politique qualité, de ses objectifs et de ses engagements
- Organise et pilote la revue de direction
- Responsable de la démarche commerciale
- Réaliser des audits croisés

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

1) **Responsable qualité** :

Prend en charge les dossiers d'accréditation avec le COFRAC (Comité Français d'Accréditation)
Assure la communication interne et externe sur les thèmes liés au système qualité, l'accréditation, la surveillance de la qualité de l'air intérieur.
Assure la mise à jour et la supervision des documents en lien avec le SMQ (Manuel qualité, procédures.) et coordonne l'ensemble des actions inhérentes à la qualité au sein du laboratoire
Défini et négocie les objectifs de l'année, les moyens à mettre en œuvre, les modalités de surveillance
Assure la mise en place des plans d'action et leurs suivis
Suit et, améliore le système qualité (gère les fiches d'améliorations et de dérogations, planifie et organise les audits internes, prépare et anime la revue de direction)
Responsable d'audits internes et audits externes. Participe aux aspects organisationnels du laboratoire.
Réalise la veille normative en lien avec la qualité.
Veille à la mise en application des mises à jour normatives dans les délais
Assure le tutorat dans la procédure de qualification
Responsable du système management qualité du laboratoire (réf. : NF ISO 17025)
Gestion des indicateurs de suivi des déchets (registre et indicateurs de performance environnemental)

2) **Démarche commerciale** :

Responsable de la démarche commerciale
En charge du développement et prospection de nouveau client
Interaction et participation avec la communication du Conseil départemental

3) **Participer au fonctionnement général du Laboratoire** :

Participer à la réunion plénière du laboratoire, réunion des unités et réunion du Plan Management Environnemental
Participation aux choix des équipements

4) **Participer au système management qualité du laboratoire (réf. NF EN ISO 17025)** :

Appliquer les procédures, tenir à jour les enregistrements
Emetteur et utilisateur ENNOV selon le document Profil des utilisateurs ENNOV (DSEA-Qual-ENR-044)
Identifier les non-conformités
Proposer des actions d'améliorations
Rédiger et mettre à jour des procédures, instructions, documents d'enregistrement
Assurer les responsabilités qualité (réf. : ISO 17025)

5) **Système Management Qualité du Laboratoire (réf. NF EN ISO 17025)** :
Appliquer les consignes, les procédures, tenir à jour les enregistrements
Identifier les non-conformités
Proposer des actions d'amélioration
Valider les documents qualité
S'assurer des conditions d'accueil de nouveaux agents (procédure Qualification).

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES *(combinaison de connaissances et de savoir-faire)*

Connaissances *Ensemble des savoirs théoriques, des méthodes et procédures nécessaires à la conduite de l'activité.*	Indispensables à la prise de poste : - Bonne connaissance en chimie (théorie et pratique) - Bonne connaissance de la démarche qualité et du référentiel ISO 17025 - Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
	A acquérir au cours de l'activité :
Savoir-faire *Maîtrise des gestes, des techniques et des pratiques dont la combinaison est nécessaire dans l'exercice d'une activité. Se rédige avec un verbe d'action.*	Indispensables à la prise de poste : - Rigueur, organisation, esprit d'équipe, esprit critique, bonne capacité physique, autonomie et réactivité, bonnes capacités de communication - Aptitude à la conduite de réunions - Savoir respecter des modes opératoires, procédures, etc ... - Aptitudes à l'encadrement de stagiaires/apprentis - Aptitude rédactionnelle et organisationnelle - Bonne aptitude à la communication - Bonne maîtrise de l'informatique (utilisation de logiciels...) ENNOV - Visualisation globale des documents/Administrateur d'entité
	A acquérir au cours de l'activité :

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations de travail - Internes - Externes	- les services de la DSEA - les services du Conseil départemental - avec le chef de service et son adjoint, l'administration, et les autres unités du laboratoire - le COFRAC	
Conditions particulières d'exercice *Sont à préciser ici l'ensemble des éléments spécifiques à l'environnement du poste, aux modalités d'exercice des activités et aux éventuelles contraintes qui en découlent : accueil du public, déplacements, horaires, astreintes, pénibilité, application de mesures d'hygiène et de sécurité...*	En matière d'hygiène et sécurité : Oui Si oui, précisez : **les formations sécurité liées au poste sont obligatoires, telles que définies dans la note n° DSEA-SPC-INS-002** Travail le samedi : ponctuel Travail le dimanche : ponctuel Travail les jours fériés : ponctuel Travail en équipe à horaires contraints : non Déplacements : oui Fréquence, précisez : occasionnelle	Sujétions : non Précisez : Travail en hauteur : non Précisez : Milieu insalubre : non Précisez : Astreintes : non Fréquence, précisez :
Moyens mis à la disposition de l'agent *Lister ici les principaux moyens mis à disposition de l'agent pour exercer ses activités : logement, véhicule, tenue et équipements de protection individuelle...*	Véhicule de service en pool : oui Véhicule affecté : non Logement : non Dotation vestimentaire : non Matériel informatique : oui	Logiciels utilisés : Word, Excel, Solution laboratoire, ennov, logiciels appareillages, autres outils bureautiques Autres moyens :

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation /diplômes *(Diplôme ou titre ou certificat, obligatoires ou souhaitables pour exercer le métier ; ils peuvent être obtenus par la voie de la VAE)*	Souhaité : diplôme d'ingénieur ou BAC +5
Expérience *Attention à ne pas sur dimensionner l'expérience nécessaire à la tenue du poste.*	Exigée : Expérience concernant la démarche qualité référentiel ISO 17025 Souhaitée :
Certifications, habilitations à jour *Habilitations et certificats obligatoires à produire et à renouveler (justificatifs à produire).*	*Exemple : Permis de conduire : A ▯ B ▯ C ▯ D ▯ Nécessité de préciser pour les postes de conducteurs routiers l'obligation de formation continue (préciser souhaité ou exigé).* Permis de conduire : B Autres :
Obligation de formation inhérente au poste et au maintien des habilitations *Cette rubrique concerne tous les métiers pour lesquels il y a une obligation de formation continue, ou de "recyclage", tels que certains métiers techniques, les agents de maintenance, les conducteurs d'engins...*	oui ☐ non ☒

INDÉMNITÉS PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE

-NBI : NON Si oui, préciser à quel titre :

- Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) pour les cadres d'emplois concernés : Ingénieur

- Nom du groupe :
- Nom complet du sous-groupe :

Date et avis du Chef de service	Date et avis du Directeur	Date et avis du Directeur Général Adjoint
06/07/20 Date : Le Chef de service Laboratoire départemental Santé environnementale M. Dominique RIVAUX	16 JUIL. 2020 Date : La Directrice des Services de l'Environnement et de l'Assainissement Eve KARLESKIND	16 JUIL. 2020 Date : La Directrice générale adjointe chargée du Pôle Architecture et Environnement

CADRE RÉSERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AVIS	Date	Signature

NB : Ce descriptif de poste ne saurait être exhaustif et est susceptible d'évolution